

MEGHÍVÓ

Tisztelt Programmegvalósító Kollégák!

A TÁMOP 5.1.3. program 1. komponensének konzorciuma vállalt feladataival összhangban 2012 februárjában elindítja szakmai műhely sorozatát. A program teljes időszakában negyedévente területi, félévente pedig tematikus alapon szervezünk szakmai találkozót a 2. komponens megvalósítói számára.

A közös munka kezdeteként 2012. februárban 3 darab egynapos **területi műhelyt** tartunk, amelyek lehetőséget adnak valamennyi programmegvalósító számára a területileg hozzá közel eső projektek megismerésére.

A területi műhelyek alapvető célja, hogy lehetőséget teremtsenek a **2. komponens pályázói közti tapasztalatcserére**, és ezzel megalapozzák a további együttműködések és a mindenki számára hasznos eredmények felhalmozását.

Amennyiben részt kíván venni, kérjük, küldje el a jelentkezési lapot az info@melyszegenyseg.hu e-mailcímrre! A programmegvalósító csapatból 1-3 fő jelentkezését várjuk.

A 3 helyszínrre a 2. komponens pályázóit területi alapon besoroltuk (lásd melléklet). Amennyiben egy másik műhely időpontja felel csak meg Önöknek, természetesen lehetőség van azon venni részt. A 3 műhely az alábbi helyszíneken és időpontokban valósul meg:

Dél-dunántúli műhely
Helyszín: Alsómocsolád
Konferenciaközpont,
Rákóczi út 12.
Időpont: 2012. február 22.

Észak-magyarországi műhely
Helyszín: Hidasnémeti
Művelődési Ház és Könyvtár,
Fő tér 8.
Időpont: 2012. február 21.

Alföldi műhely
Helyszín: Hajdúböszörmény
Kassa utca 24.
Időpont: 2012. február 28.

A műhelyek 10-től 16 óráig tartanak, szendvicsebédet biztosítunk. A műhelyeken való részvétel útiköltségét az 1. komponens a helyszínen megtéríti, ehhez, kérjük, a melléklet szerinti dokumentumokat hozzák magukkal!

A műhelyek tervezett napirendje és az ezekhez tartozó kéréseink, terveink a következők:

1) A programmegvalósítók bemutatkozása, a stábok összetétele

Egymás kölcsönös megismerése érdekében megkérjük a résztvevőket egy rövid (max. 5 perces) bemutatkozásra és stáb összetételének ismertetésére.

2) A programok rövid ismertetése és az akcióterületek speciális adottságainak elemzése

Az idő minél hatékonyabb kihasználása érdekében az 1. komponens segédanyagokat készít a bemutatkozáshoz, amelyeket a műhelymunka során fel tudunk használni. Az egyes akcióterületekről vaktérképeket készítünk, amelyekre az akcióterület ill. a program

ismertetése során a fontosabb tényezőket fel lehet vázolni. Szeretnénk, ha az akcióterület bemutatásánál hangsúlyt kapna a *különösen hátrányos helyzetű települések köre, a szegregált településrészek területi elhelyezkedése, illetve a szociális ellátórendszer intézményei, körzetei*. A térképen ábrázolható a program fő tevékenységeinek térbeli vetülete is.

3) **Hogyan zajlik a célcsoport kiválasztása és a kapcsolatfelvétel**

Meglátásunk szerint a programok egyik sarkalatos pontja, hogy a program tevékenységei által érintett mélyszegény célcsoportot (családokat, személyeket) hogyan, milyen elvek alapján, milyen módszerekkel választják ki, milyen módon történik megszólításuk, aktivizálásuk. A témát irányított műhelymunka keretében szeretnénk körüljárni.

4) **Kommunikációs kérdések**

A program eredményessége, fenntarthatósága nagymértékben függ attól, hogy a problémákat, az erőfeszítéseket és a sikereket hogyan tudják a program megvalósítói a térség egyéb szereplői felé kommunikálni. A többrétegű célcsoporttal a kiírás egyik célja a párbeszéd, a kommunikáció beindítása, ezért fontosnak tartjuk, hogy erről a témakörrel váltsunk néhány szót.

5) **A projektindítás kérdései, nehézségei**

Az eddigi tapasztalatok alapján a projektindítás során felmerült általános kérdések, nehézségek összegzése, megvitatása.

Meggyőződésünk, hogy a mélyszegénység csökkentésére nincsenek kész receptek, viszont vannak jó ötletek és kezdeményezések. Fontos, hogy ezekről beszéljünk, hiszen inspirációt vagy akár konkrét segítséget is jelenthetnek a mindig speciális, helyi problémák kezelésében. Reméljük, hogy a projekt végére a 25 program tapasztalataiból egy olyan közös tudás halmozódhat fel, amely valamennyi bevont térség, illetve a programban nem résztvevő közösségek számára is iránymutató és használható lesz. Területi műhelyeinkkel szeretnénk ezt a tanulási folyamatot elindítani és fenntartani.

Várjuk szeretettel projektjük 1-3 munkatársát valamelyik területi műhelyen!

1. melléklet:

A 2. komponens projektjeinek besorolása a területi műhelyekbe (főpályázó és a települések többsége szerinti kistérség megnevezésével)

A besorolásnál tekintetbe vettük a közlekedési adottságokat, illetve az akcióterületek térbeli (partnerségi) viszonyait, így egyes akcióterületek nem a földrajzi értelemben vett régiójukhoz kerültek.

Alföldi műhely

FŐPÁLYÁZÓ

Abádszalók Önkormányzata
Berettyóújfalu Város Önkormányzata
Bököny Község Önkormányzata
Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása
Geszt Község Önkormányzata
Hevesi Kistérség Többcélú Társulása
Nagyecsed Város Önkormányzata
Rakamaz Város Önkormányzata
Út és Erény Közössége Egyház

KISTÉRSÉG

Tiszafüredi
Berettyóújfalui
Nagykállói
Mezőkovácsházai
Sarkadi
Hevesi
Mátészalkai
Tiszavasvári
Ibrány-Nagyhalászi

Dél-Dunántúli műhely

FŐPÁLYÁZÓ

Alsómocsolád Község Önkormányzata
Baranya Megyei Falugondnokok Egyesülete
Katymár Község Önkormányzata
Siklósi Többcélú Kistérségi Társulás
Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület
Tamási és Simontornya Városkörnyéki Önkormányzatok TKT
Völgy Hangja Fejlesztési Társaság Közhasznú Egyesület

KISTÉRSÉG

Sásdi
Sellyei és Szigetvári
Bácsalmási
Siklósi
Sellyei és Szigetvári
Tamási
Tabi

Észak-Magyarországi műhely

FŐPÁLYÁZÓ

Bódva-völgyi Közéleti Roma Nők Egyesülete
Dialóg a Közösségekért Közhasznú Egyesület
Faluműhely Alapítvány
Farkaslyuk Községi Önkormányzat
Karcsa Község Önkormányzata
Sajóhidvég Község Önkormányzata
Szegényeket Támogató Alap Egri Alapítványa
Szendrő Város Önkormányzata
Zöld Kör - Föld Barátai Magyarország tagja

KISTÉRSÉG

Edelényi
Abaúj-Hegyközi
Szikszói
Ózdi
Bodrogközi
Miskolci
Pétervásárai
Edelényi
Sárospataki



2. melléklet:

Útiköltség elszámolással kapcsolatos tudnivalók

A program megvalósítása során a konzorcium által a 2. komponens számára szervezett szakmai találkozókra és képzésekre – amennyiben azt előre jelezzük – az utazás költségeit visszatérítjük.

Kétféle útiköltséget áll módunkban megtéríteni:

1. Saját tulajdonú személygépkocsi használata esetén*

A hivatalos célra megtett kilométerekre a kormányrendeletben meghatározott üzemanyag-fogyasztási norma alapján az APEH által közzétett üzemanyaggal számított üzemanyagköltség, növelve az autó amortizációs költségével (kilométerenkénti 9 forint).

A kifizetés feltételei:

- A személygépkocsi saját tulajdonban van (saját tulajdonú gépjármű alatt a magánszemély vagy házastársa tulajdonában lévő járművet kell érteni); a tulajdonjogot a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás szelvényével kell igazolni.
- A kifizetéshez szükséges személyi (név, lakcím, adóazonosító jel, születési hely és idő) és személygépkocsi (rendszám, típus, hengerűrtartalom, üzemanyag fajtája stb.) adatok megküldése e-mailben.
- A forgalmi engedély és a kötelező felelősségbiztosítási szelvény fénymásolatának átadása, valamint házastárs tulajdonában lévő jármű esetén a két tanúval ellátott meghatalmazás eredeti példánya

További feltételek:

- Azonos vagy szomszédos településekről érkezők esetén maximum 1 személygépkocsi költségét tudjuk megtéríteni.

*Sajnos céges autóval történő utazás költségét nem tudjuk megtéríteni.

2. Tömegközlekedési eszköz (vonat, távolsági busz) használata esetén:

A Közösségfejlesztők Egyesülete (1011 Budapest, Corvin tér 8.) nevére kiállított ÁFÁ-s számla alapján.

A kifizetés feltételei:

- Szabályosan, a fent megadott szervezet nevére kiállított készpénzfizetési számla
- ÁFÁs számlát csak a 100%-os viteldíjról állítanak ki, ezért a magánszemélyeknek járó kedvezmények (diák, nyugdíjas jegy) nem vehetőek igénybe.
- A menetjegyeket meg kell őrizni, és a helyszínen át kell adni; a hazautazáshoz szükséges jegyet a felhasználás után, postai úton kell megküldeni (Közösségfejlesztők Egyesülete postacímére)
- A kifizetés előkészítéséhez szükséges személyi adatok (név, lakcím, adóazonosító jel, születési hely és idő) megküldése.

A helyszíni kifizetés feltétele, hogy az adatszolgáltatás előre megtörténjen, valamint legkésőbb a helyszínen minden dokumentum hiánytalanul átadásra kerüljön!

Helyszíni adatszolgáltatás esetén utólag, átutalással történik a kifizetés.

Hiányos dokumentáció esetén nincs mód kifizetésre!